Guide for
Kushal Yuva Program
Online application

Table of Contents

1. About This Manual 3

1.1. Portal Home Page 3

2. New User: ..... Ошибка! Закладка не определена.

3. Kushal Yuva Program 14

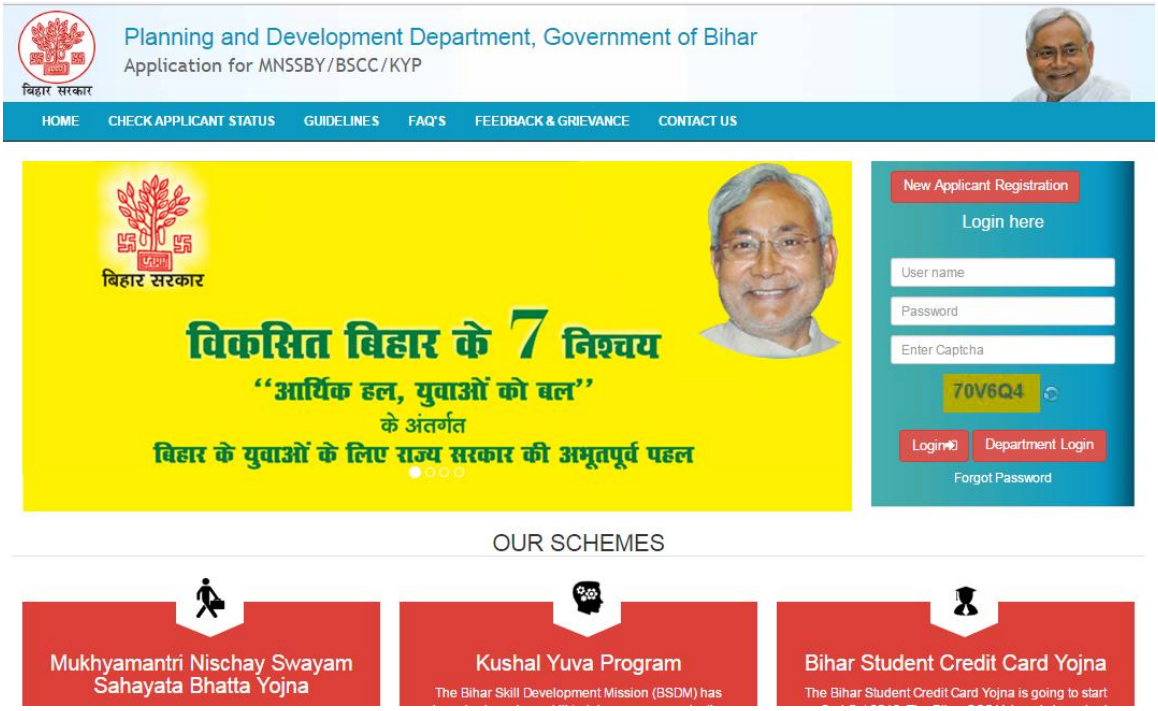
This portal allows the students of Bihar to apply for*"**Kushal Yuva Program".***

1. About This Manual

This manual guides users by providing step-by-step instruction forapplying*"Kushal Yuva Program"*.

1.1. Portal Home Page

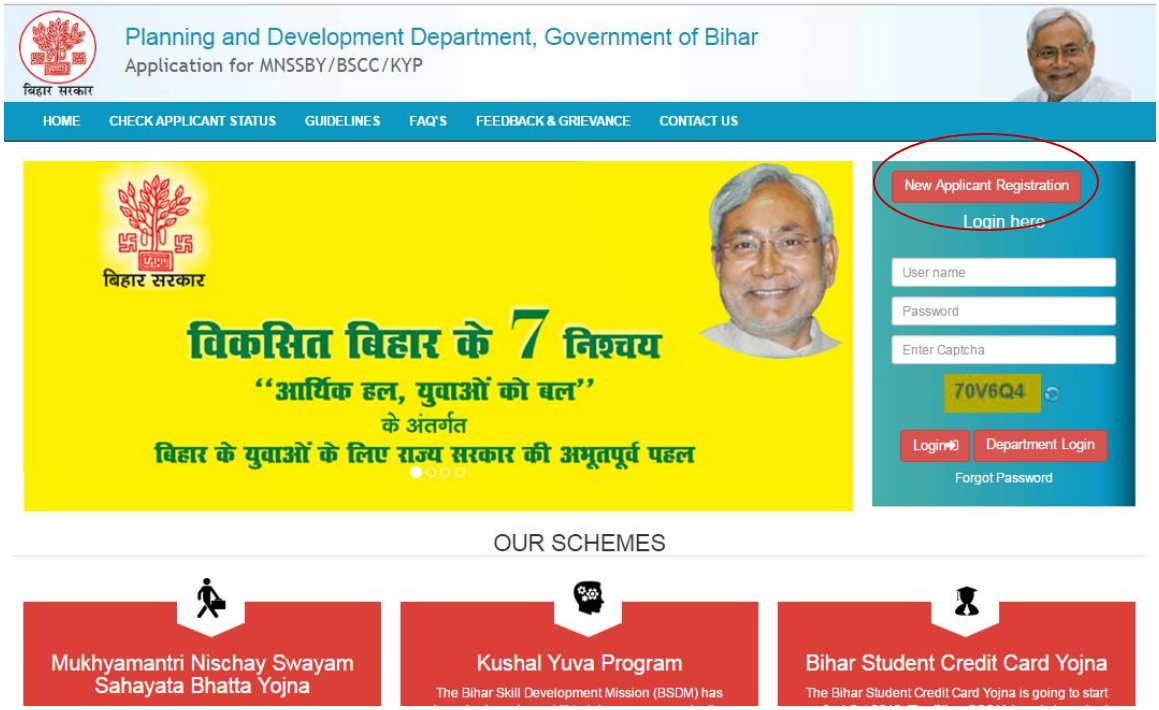
On providing the**http://7nishchay-yuvaupmission.bihar.gov.in/**URL in browser, system will direct you to the landing page of the portal "Home Page", as shown below:



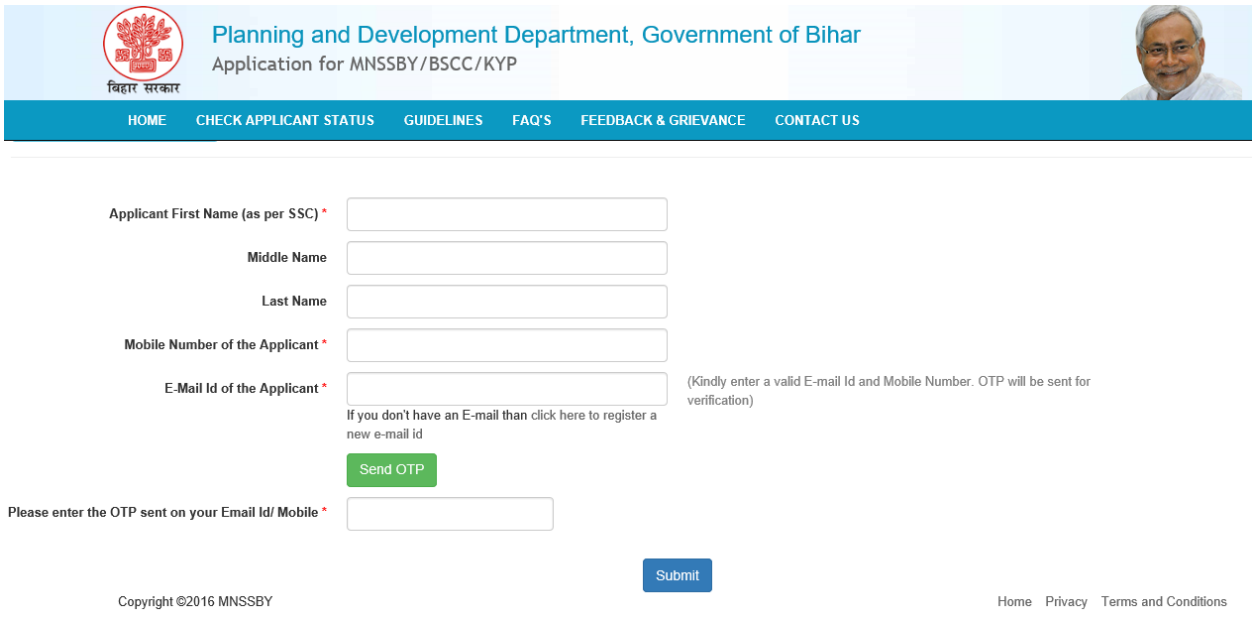
2. New User:

The Applicant who would be using the application for the first time needs to generate their login credentials (User Name and Password).

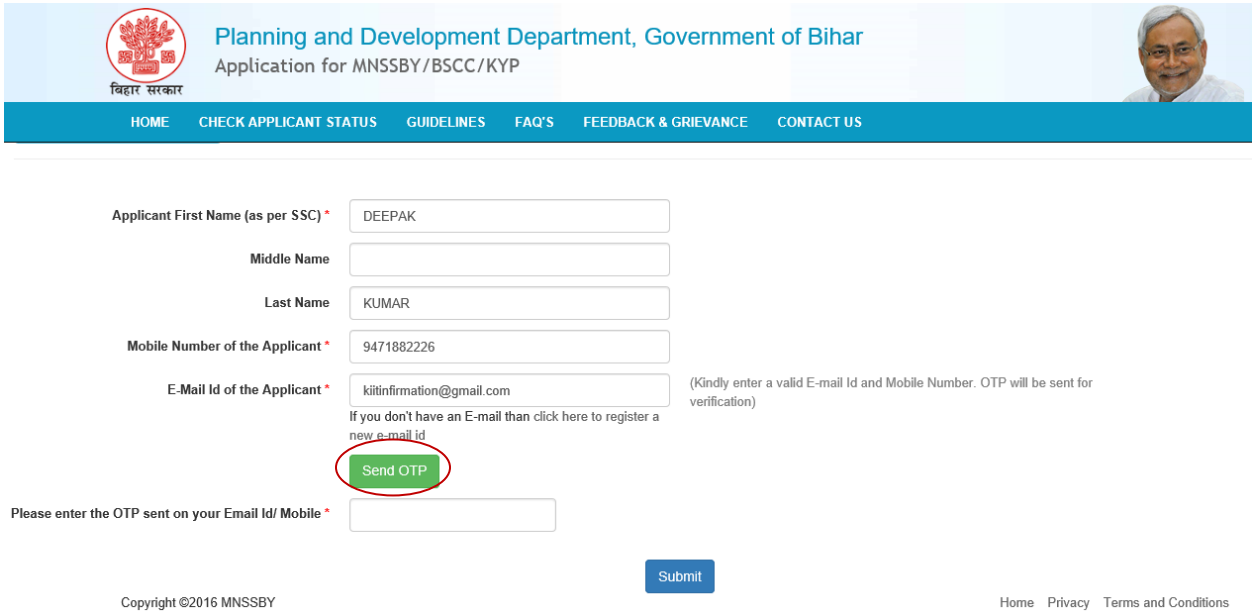
Please follow the steps mentioned below to generate their login credentials:



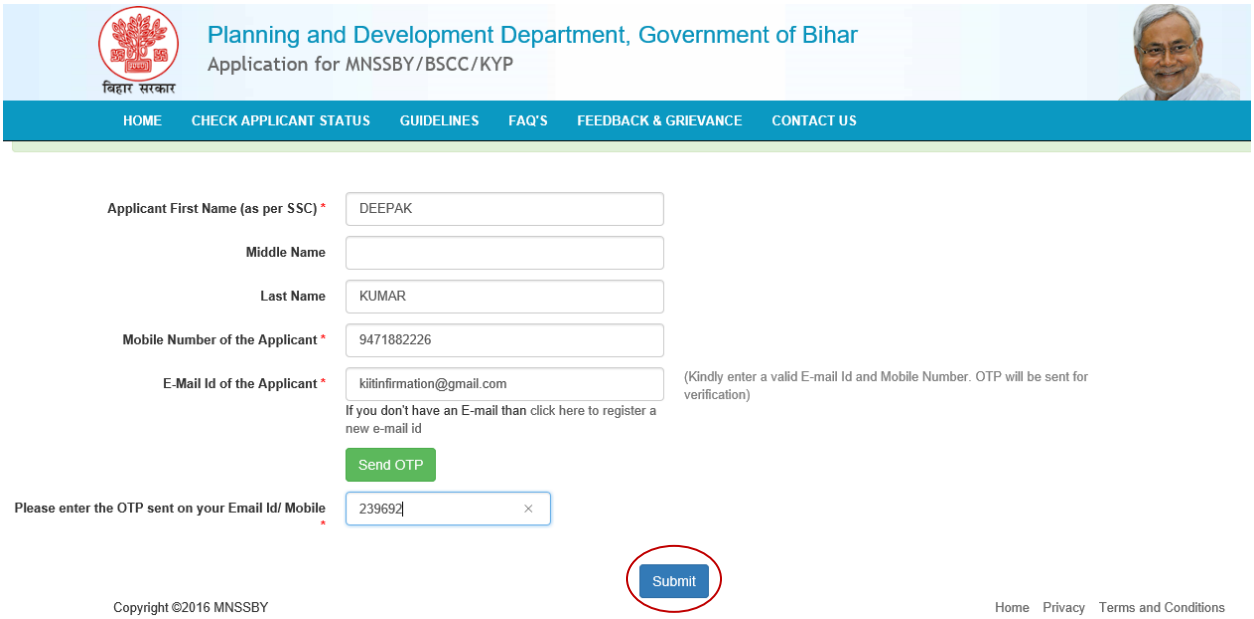
1. On clicking the "**New Applicant Registration**" hyperlink, system will direct you to below page.
2. Applicant needs to provide following details:
    a. 'Applicant First Name' as per 10th board. This is ***Mandatory*** field.
    b. E-Mail ID. This is ***Mandatory*** field.
    c. Mobile number. This is ***Mandatory*** field



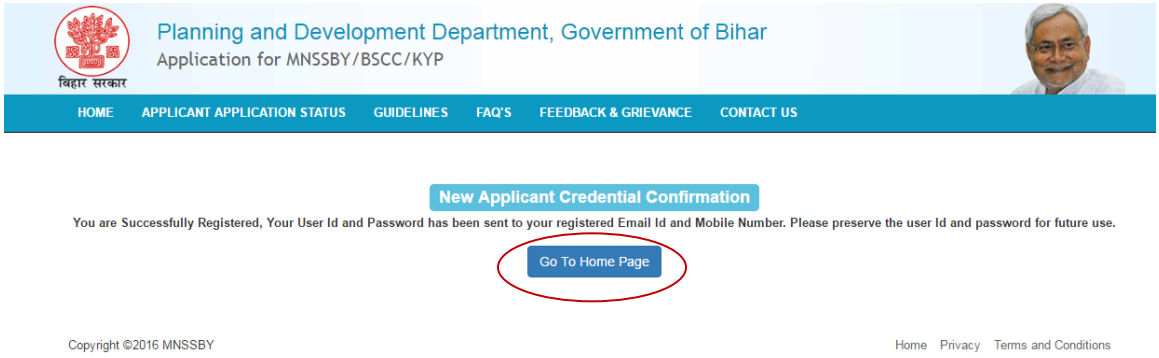
3. On entering above said details, click on “**Send OTP”** button.



4. Applicant will receive OTP on the mobile number given in the “Mobile Number” field. Enter the **OTP** received and Click on **“Submit”** button.



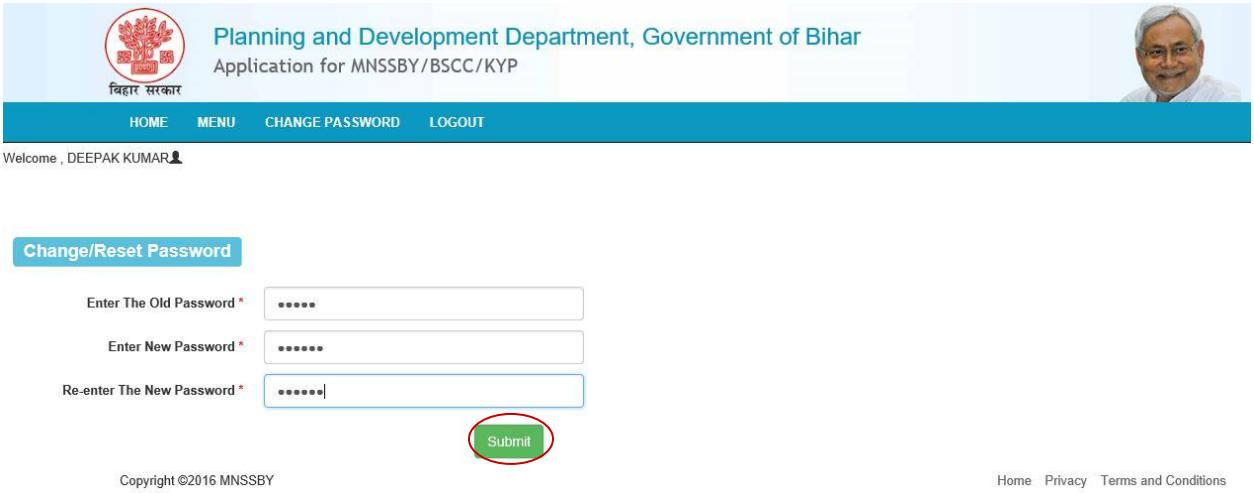
5. On Successful submission, ‘successfully registered’ confirmation message will be displayed. Applicant will also receive a confirmation mail on their email id and SMS confirming their Login credentials. After this applicant has to click on ‘**Go to Home Page’** button.



6. Applicant can login into the portal using credentials received in email/sms.

7. On successful first login applicant will be directed to change his password as shown below.

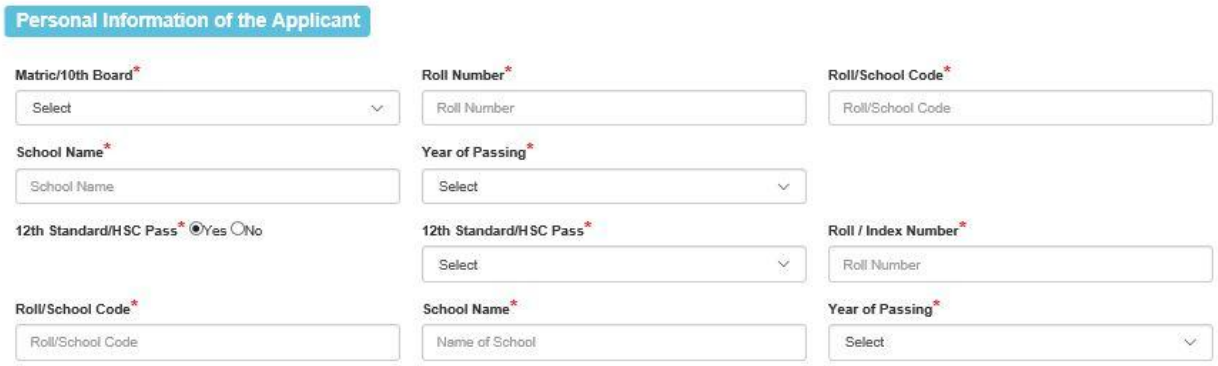
8. Applicant needs to fill below fields.
    A. Enter the Old Password.This is ***Mandatory*** field.
    B. Enter New Password.This is ***Mandatory*** field.
    C. Renter New Password.This is ***Mandatory*** field.
    D. Press Submit button system



9. After submission of password successful password change message will be displayed as below

10. Applicant will have to login again into the portal using new password as shown below.

11. On successful login applicant will be directed to enter his personal details as shown below.



1. Click on **Matric / 10th Board** dropdown**.** The drop-down will list 10th Standard/MatricBoards in the State of Bihar as mentioned below. This field is ***Mandatory.***
    - Bihar School Examination Board
    - CBSE
    - ICSE
    - Bihar State Madarasa Board
    - Bihar State Sanskrit Board
    - Other

    If Applicant selects "Bihar School Examination Board" system will fetch Applicant details from Bihar School Examination Board DB once they enter Roll Number, Roll Code, and Year of Passing. Data fetched from Bihar Education Board DB will be non editable.

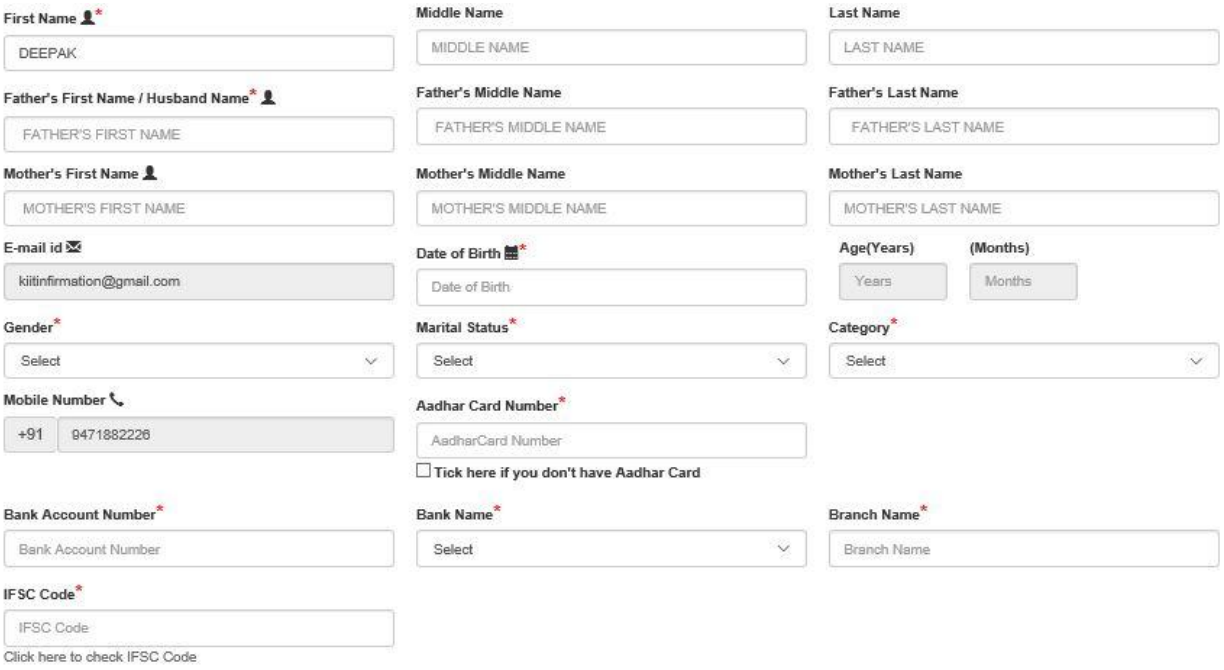
    If Applicant selects Other system will display new text field labelled Board Name. This field is ***Mandatory.***

2. Applicant has to provide below details:
    - **Roll Number**This field is ***Mandatory.***
    - **School /Roll Code.**This field is ***Mandatory.***
    - **Year of Passing**This field is ***Mandatory.***
    - **School Name**This field is ***Mandatory.***
3. "**12th Standard/HSC Pass"** radio buttons selection. The radio buttons have following values:
    - Yes
    - No
4. If Applicant selects "**Yes"** above then the Applicant **selects education board** from the drop down list provided. Boards in the State of Bihar as mentioned below. This field is ***Mandatory.***
    - Bihar School Examination Board
    - CBSE

- ICSE
- Bihar State Madarasa Board
- Bihar State Sanskrit Board
- Other

If Applicant selects Other system will display new text field labelled Board Name. This field is ***Mandatory.***

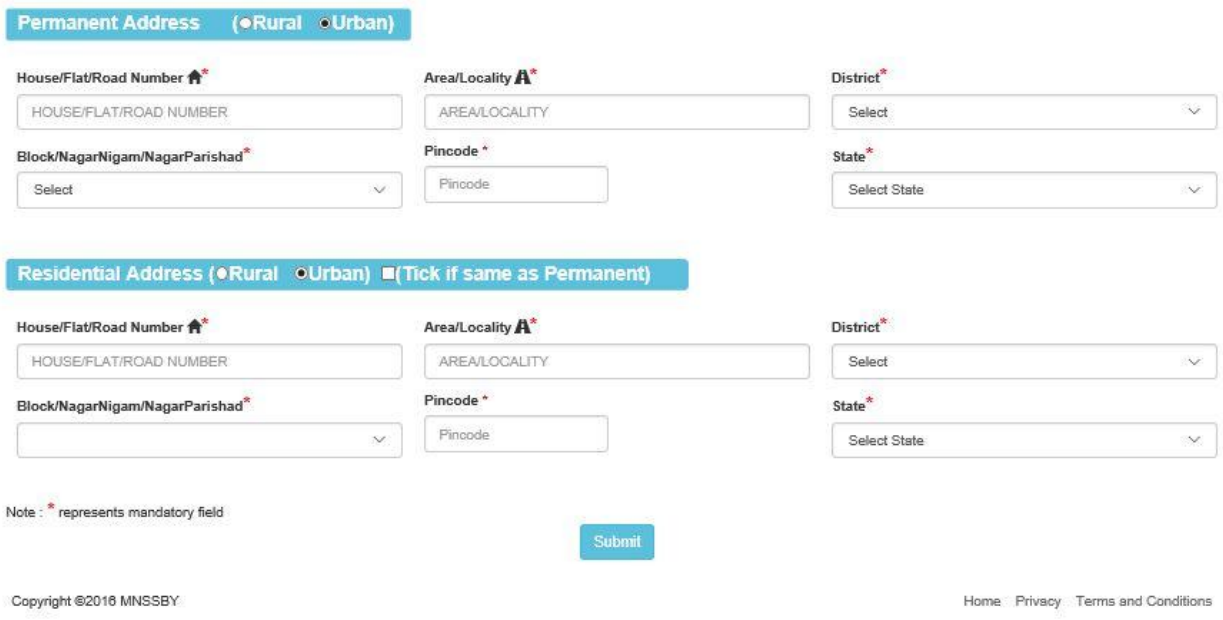
5. Applicanthas to provide below details.
    - **Roll Number/Index Number.** This field is ***Mandatory.***
    - **School Code/Roll Code.** This field is ***Mandatory.***
    - **Year of Passing.** This field is ***Mandatory.***
    - **School Name**This field is ***Mandatory.***



1. Enter applicant name and parents details, as follows.
    - **First Name.** This field is ***Mandatory.***
    - **Middle Name**
    - **Last Name**
    - **Father's/ Husband Name.** This field is ***Mandatory.***
    - **Mother's Name**
2. System auto-fill applicant's **Email Id**
3. Select "**Gender**", available options M/F/T

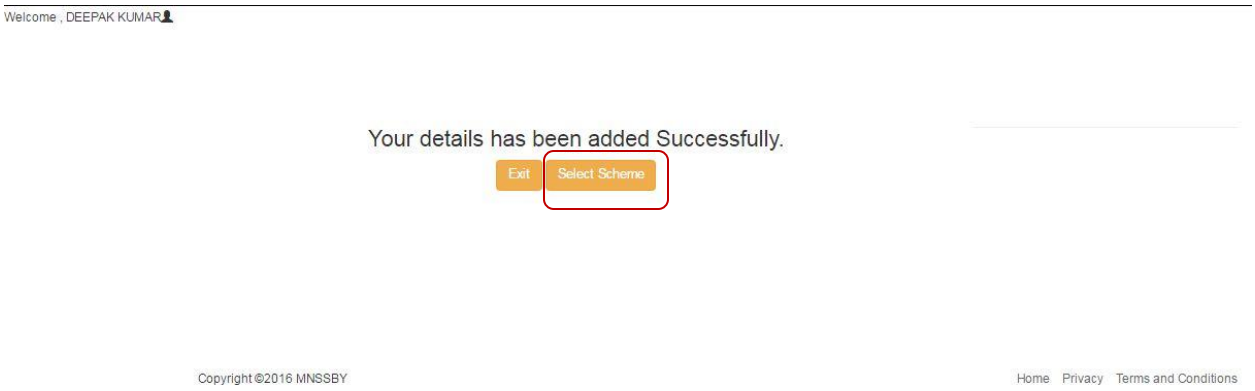
4. Select "**Date of Birth"** from the calendar control. This field is ***Mandatory.*** On providing date of birth, system auto-fill **Age (Years/months)**
5. Select "**Marital Status"** from the drop down list. The available options **Single / Married**This field is ***Mandatory.***
6. Selects "**Category"** from the drop down list provided. This field is ***Mandatory.***The available options:
    - **GEN**
    - **SC**
    - **ST**
    - **OBC**
    - **EBC**
    - **BC**
7. System auto-fill **Mobile Number**
8. Enter "**Aadhaar Number"** if available. This field is ***Mandatory.***

    If the applicant has applied for Aadhaar and has not received its Aadhaar Number then enter **EID No.**This field is ***Mandatory.***
9. Enter **PAN Number**.
10. Enters "**Bank Account Number"**This field is ***Mandatory.***
11. Select "**Bank Name"** from the drop down. The drop down list will consist of the Banks in the State of Bihar.This field is ***Mandatory.***
12. Enter "**Branch Name".**This field is ***Mandatory.***
13. Enter IFSC Code.This field is ***Mandatory.***



14. In “Residential Address” section, applicant has to select the type of address. The types are:
    a) Urban
    b) Rural
15. If “Urban”, applicant has to fill below details:
    - **House/Flat Number***
    - **Building / Apartment Name / Street Name***
    - **Ward***
    - **District** (Districts in the State of Bihar)*
    - **Pin cod***
    - **Post Office***
    a) **State (**States & UT's in India)
    - In **Permanent** Address section, clicks on the check box if the Permanent Address is same as Residential Address or else provide below details:
        - **House/Flat Number***
        - **Building / Apartment Name / Street Name***
        - **Ward***
        - **District (Districts in the State of Bihar)***
        - **Pin Code***
        - **Post Office ***
        - **State*** (System auto-fill State as Bihar)*
16. If “Rural”, applicant has to fill below details:
    - **Village Name***
    - **Post Office***
    - **Ward***
    - **District*** (Districts in the State of Bihar)
    - **Pin code***
    - **State*** (States & UT's in India)
    - In “**Permanent** Address” section, clicks on the check box if the Permanent Address is same as Residential Address or else provide below details:
        - **Village Name***
        - **Post Office***
        - **Ward***
        - **District** (Districts in the State of Bihar)
        - **Pin code***
        - **State*** (System auto-fill State as Bihar)*

17. Enable "**Address for Correspondence of Applicant"** radio buttons as:
    i. Residential Address (or)
    ii. Permanent Address
18. Click on "**Submit"** button. System will save all the information in the database and message as shown as below will be displayed.



19. Click on "**Exit"** button. System will Logout.
20. Click on "**Select Scheme"** button and following screen will be displayed.

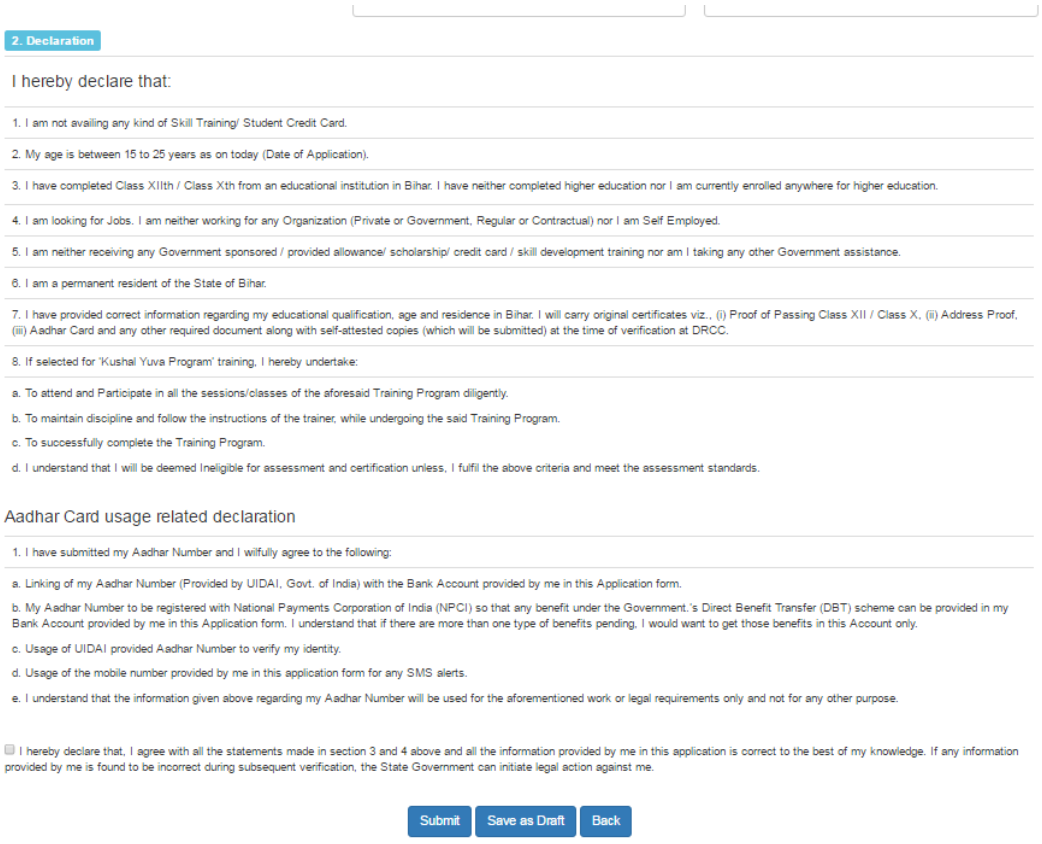
1. In "Select a Scheme to Apply" drop-down, select the scheme that the applicant wishes to apply.

3. Kushal Yuva Program

The Applicant selects the Kushal Yuva Program from the drop down menu available at Applicant Homepage. Following form is displayed.

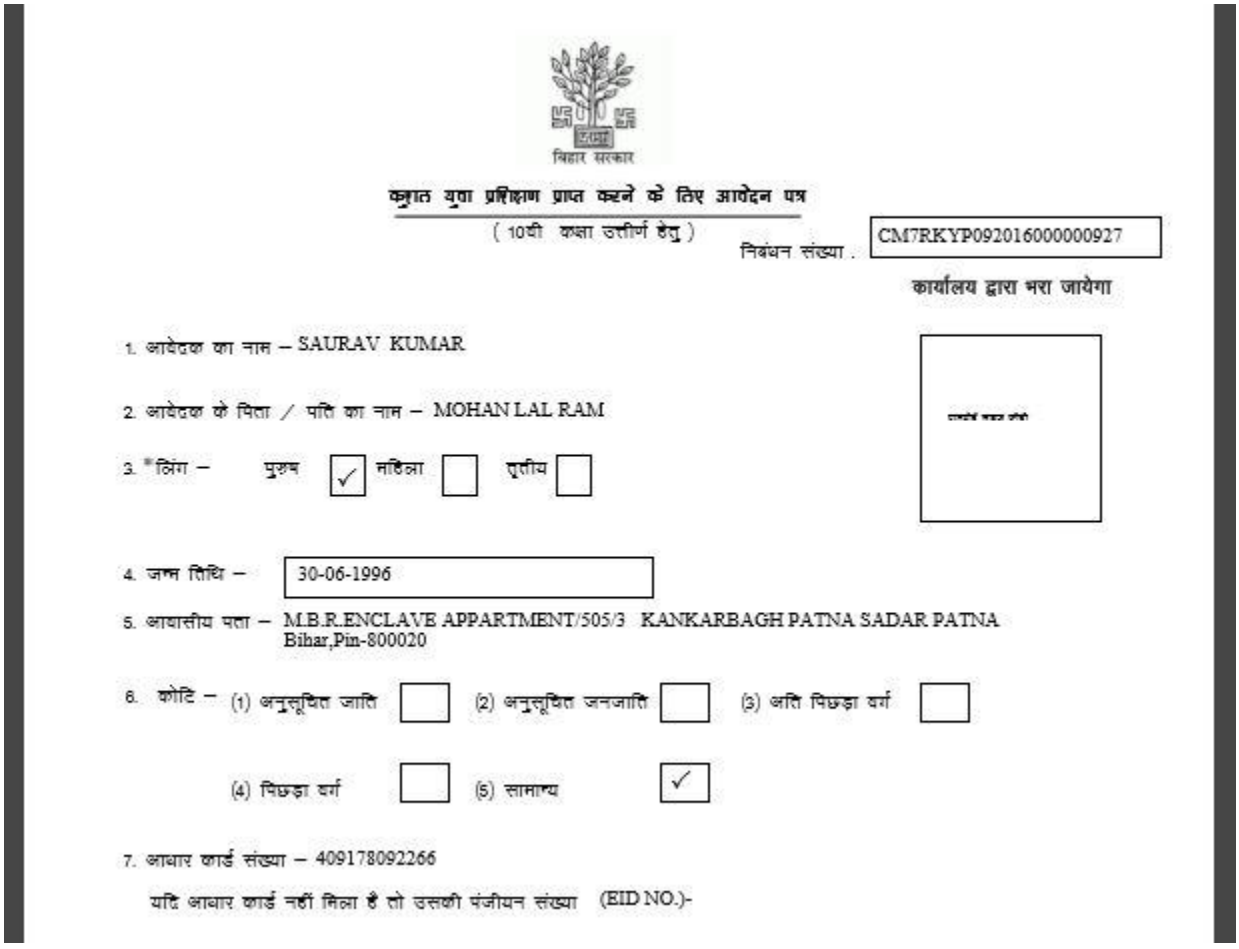
1. "**Scheme Name"** by default **Kushal Yuva Program** will be displayed.
2. To select the training location for KYP Program, the applicant will select location preferences from the following:
    (a) District (The dropdown have a list of all the districts in the State of Bihar)
    (b) Block (The dropdown have a list of all the blocks present in the district selected above).

*From the three preferences the user will be able to select same district but cannot select one block twice.



3. Applicant clicks on the check box provided for the above mentioned declaration:

4. If the applicant clicks on **Save as Draft** then system will save the registration details in the database but will not consider submission of application. The user will be able to see the provided information on next login.
5. If Applicant clicks on **Close** then system will generate a popup saying "Are you sure you want to close the registration form. Unsaved data will be lost." The popup would have following two buttons:
   i. Ok (Clicking Ok will close the popup)
   ii. Close Anyway (Clicking this button will close the SHA Application Page and 'Applicant Home Page' will open
6. Applicant clicks on **Submit**, system will check if the mandatory fields have been filled or not. Upon successful confirmation system will save all the information in the database and will submit the information for further action by the DRCC staff. Following Acknowledgement will be opened for taking Print also same will mailed to Applicant on his registered mail id.



बिहार सरकार

कुशल युवा प्रशिक्षण प्राप्त करने के लिए आवेदन पत्र

(10वीं कक्षा उत्तीर्ण हेतु)

निबंधन संख्या . CM7RKYP092016000000927

कार्यालय द्वारा भरा जायेगा

1. आवेदक का नाम – SAURAV KUMAR
2. आवेदक के पिता / पति का नाम – MOHAN LAL RAM
3. *लिंग – पुरुष ✓ महिला ☐ तृतीय ☐
4. जन्म तिथि – 30-06-1996
5. आवासीय पता – M.B.R.ENCLAVE APPARTMENT/505/3 KANKARBAGH PATNA SADAR PATNA Bihar,Pin-800020
6. कोटि – (1) अनुसूचित जाति ☐ (2) अनुसूचित जनजाति ☐ (3) अति पिछड़ा वर्ग ☐ (4) पिछड़ा वर्ग ☐ (5) सामान्य ✓
7. आधार कार्ड संख्या – 409178092266

यदि आधार कार्ड नहीं मिला है तो उसकी पंजीयन संख्या (EID NO.)-

8. बैंक की विवरणी –

(1) बैंक एवं शाखा का नाम – State Bank of India

(2) खाता संख्या – 20096745821

(3) IFSC कोड – SBIN0004603

9. मोबाइल न० – 7301193233

10. इ० मेल आई० डी० – saurav15012503@gmail.com

11. शैक्षणिक योग्यता –

परीक्षा उत्तीर्ण	विद्यालय / संस्थान का नाम	बोर्ड / परिषद् का नाम	परीक्षा का अनुक्रमांक	उत्तीर्ण होने का वर्ष
मैट्रिक (१०वीं)	B.D.PUBLIC PATNA	CBSE		2012

* जो लागू हो उसे ✓ कर दें।

12. कुशल युवा प्रशिक्षण हेतु केंद्र के चयन का विकल्प –

(1) प्रशिक्षण हेतु प्रथम प्राथमिकता – जिला का नाम

प्रखंड का नाम

(2) प्रशिक्षण हेतु द्वितीय प्राथमिकता – जिला का नाम

प्रखंड का नाम

(3) प्रशिक्षण हेतु तृतीय प्राथमिकता – जिला का नाम

प्रखंड का नाम

आवेदक की घोषणा

1. मैं घोषणा करता / करती हूँ कि मेरी आयु आवेदन की तिथि को १५ से २५ वर्ष के बीच है ।
2. मैं बिहार से अवस्थित शैक्षणिक संस्थान से मात्र मैट्रिक (१०वीं) उत्तीर्ण हूँ एवं मैंने कोई उच्चतर शिक्षा प्राप्त नहीं की है , ना ही कर रहा / रही हूँ।
3. मुझे कोई नियोजन अथवा स्वरोजगार नहीं है ।
4. मुझे किसी भी सरकारी स्त्रोत से किसी भी प्रकार का भत्ता/ छात्रवृत्ति/कौशल विकास की सुविधा /क्रेडिट कार्ड / किसी भी प्रकार की सरकारी सहायता प्राप्त नहीं हो रही है ।
5. मैं बिहार का/की स्थायी निवासी हूँ।
6. शैक्षणिक योग्यता , आयु , बिहार के स्थायी निवासी एवं बैंक में खाता होने के संबंध में मेरे द्वारा स्वप्रमाणित (१) मैट्रिक का प्रमाण – पत्र (२) स्थायी आवासीय प्रमाण – पत्र एवं (३) आधार कार्ड की छायाप्रति आवेदन के साथ संलग्न कर दिया गया है ।
7. मैं घोषणा करता / करती हूँ की इस आवेदन में मेरे द्वारा अंकित सभी सूचनायें सही है । यदी कोई सूचना जाँच के क्रम में गलत पायी जाती है तो इसके लिए मेरे विरुद्ध राज्य सरकार कानूनी कार्रवाई कर सकती है ।

कुशल युवा प्रशिक्षण से सम्बंधित घोषणा

8. मैं वचन देता / देती हूँ कि कुशल युवा प्रशिक्षण के लिए चयनित होने पर –
(1) सभी प्रशिक्षण सत्रों / कक्षाओं में उपस्थित रहूँगा / रहूँगी ,
(2) अनुशासित होकर प्रशिक्षक के अनुदेशों का पालन करूँगा / करूँगी ,
(3) सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करूँगा / करूँगी एवं
(4) जबतक उक्त शर्तों एवं निर्धारित मापदंडों के अनुरूप प्रशिक्षण पूर्ण नहीं करूँगा / करूँगी मुझे सफलतापूर्वक प्रशिक्षण पूर्ण करने का प्रमाण पत्र प्राप्त नहीं होगा ।

आधार कार्ड के उपयोग से सम्बंधित घोषणा

मैंने अपना आधार संख्या समर्पित किया है एवं मैं स्वेच्छापूर्वक सहमति देता / देती हूँ कि –
(1) यु०आई० डी०ऐ०आई० भारत सरकार द्वारा निर्गत आधार / यु०आई० डी० संख्या को मेरे नाम से संधारित आवेदन में वर्णित बैंक खाता संख्या के साथ जोड़ा जाय ।
(2) इसे एन०पी०सी०आई० (National Payments Corporation of India) में दर्ज किया जाय ,ताकि सरकार द्वारा प्रत्यक्ष लाभ अंतरण (डी०बी०टी०) योजना के तहत कोई लाभ मेरे उक्त बैंक खाते में प्राप्त हो सके मैं समझता / समझती हूँ कि यदि एक से अधिक प्रकार का लाभ बकाया हो तो मैं उस लाभ को इसी बैंक खाते में प्राप्त करना चाहूंगा / चाहूंगी।
(3) यु०आई० डी०ऐ०आई० द्वारा प्रदत्त आधार संख्या को मेरी पहचान को प्रमाणित एवं स्थापित करने में उपयोग किया जाय।
(4) मेरे द्वारा आवेदन में अंकित मोबाइल संख्या को एस०एम०एस अलर्ट हेतु उपयोग में लाया जाय।
(5) मैं समझता / समझती हूँ कि आधार संख्या के बारे में मेरे द्वारा जो उपर्युक्त सूचना इसके साथ उपलब्ध करायी गयी है , उसे उपरोक्त कार्य या कानूनी जरूरतों के अन्यथा उपयोग में नहीं लाया जायेगा।

स्थान –

तिथि – आवेदक / आवेदिका के हस्ताक्षर

महत्वपूर्ण अनुदेश –

1. ऑनलाइन आवेदन जमा करने के पश्चात जिला निबंधन एवं परामर्श केंद्र द्वारा आपको निबंधन केंद्र पर आने की तिथि एवं समय E-mail तथा SMS द्वारा सूचित किया जायेगा । निर्धारित तिथि एवं समय पर इस आवेदन पत्र पर अपना फोटो चिपकाकर एवं हस्ताक्षर कर निम्न कागजातों की मूल प्रति एवं स्वप्रमाणित प्रति के साथ जिला निबंधन एवं परामर्श केंद्र पर उपस्थित होना है –
(1) १०वीं कक्षा या उसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्णता संबंधी प्रमाण – पत्र जिसमें आवेदक की जन्मतिथि वर्णित हो
(2) आवासीय प्रमाण – पत्र
(3) किसी अनुसूचित बैंक में (क्षेत्रीय ग्रामीण बैंक छोड़कर) आवेदक के नाम से संधारित बैंक खाता संख्या तथा बैंक पासबुक की प्रथम पृष्ठ की छायाप्रति जिसमें आवेदक का नाम , पता , बैंक खाता संख्या तथा सम्बंधित बैंक शाखा का IFSC कोड स्पष्टत अंकित हो।
(4) आधार कार्ड / आधार कार्ड की नंजीयन संख्या (EID) की पावती

2. किसी भी प्रकार की जानकारी / सहायता हेल्पलाईन नं० 1800 3456 444 से प्राप्त किया जा सकता है।

पावती रसीद

श्री/श्रीमती/सुश्री SAURAV KUMAR से कुशल युवा प्रशिक्षण हेतु दिनांक ..... को सभी वांछित अनुलग्नकों सहित आवेदन पत्र प्राप्त किया , जिसका निबंधन संख्या CM7RKYP092016000000927 है। बैंक खाता को आधार संख्या से जोड़ने पर इसकी सूचना आपको भेजी जाएगी।

प्राप्तकर्ता का पूर्ण हस्ताक्षर एवं मुहर